

Guatemala, 29 de abril de 2021
Informe No. 01-2021

Arquitecto
Breitner Gonzáles Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1434-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021** correspondiente del 05 al 30 de abril del 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica serie 0E171607 y número de DTE: 4006760085.

- Se atendió visitantes que requirieron los servicios de la DTPCI y se refirieron a donde correspondía.
- Control de agenda de reuniones y actividades de la Directora Técnica de Patrimonio Cultural Intangible.
- Consolidación de información sobre las actividades realizadas en la Dirección Técnica y sus departamentos durante el mes.
- Se llenó el formato de clasificadores temáticos así mismo se subió la información al link, proporcionado vía correo electrónico por la delegación de planificación.
- Traslado vía digital y física a la Delegación de Planificación del informe de avances de los Acuerdos de Paz, elaborado por el Jefe del Departamento de Lugares Sagrados.
- Se elaboró la memoria mensual de actividades realizadas por la Dirección Técnica y sus Departamentos.
- Apoyo en la consolidación del manual de procedimientos y flujogramas de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y sus Departamentos.
- Participación en reunión de todo el equipo de la DTPCI.
- Se elaboraron y trasladaron dos providencias al departamento de Investigaciones, solicitando opinión técnica sobre los expedientes de solicitud de declaratoria de la fiesta del Sagrado Corazón, de Cobán Alta Verapaz y del baile de los Fieros de Palín, Escuintla.
- Elaboración de nombramiento de personal técnico de la DTPCI, a comisión oficial.
- Se traslado mediante providencia a la Dirección Técnica de Investigación y Registro los expedientes de solicitud de declaratoria de la fiesta del Sagrado Corazón (BAANK del mercado central de Coban), , y del Baile de lo Fieros de Palín, Escuintla, danza Xah Keh Ahk' Onelab', solicitando una investigación documental.
- Se elaboro y traslado providencia al jefe de departamento de Lugares Sagrados solicitando opinión sobre las actividades que se realizan relacionado al Convenio 169 de la OIT, sobre Pueblos Indígenas.

- Se elaboraron oficios y circulares.
- Envío de oficio para solicitud de vehículo para trasladar a personal del Departamento de Artesanías y Artes Populares, así como equipo que utilizaron en taller de tintes naturales en el municipio de Parramos Chimaltenango.
- Se traslado oficio al enlace de información pública con información sobre los Lugares Sagrados de Chiquimulilla Santa Rosa.
- Apoyo a personal del departamento de inventarios y estudios de PCI, con la impresión de documento sobre consentimiento de personas para uso de entrevista y fotografías, en el expediente de la Semana Santa, que se presentó ante UNESCO, para que sea inscrita en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad.
- Traslado mediante oficio a la Delegación de Planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural la actualización del POA-2021.
- Se elaboró providencia y se traslado a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la DGPCYN, el dictamen técnico emitido por el jefe del Departamento de Lugares Sagrados sobre la perforación de un pozo mecánico dentro del inmueble titulado Calvario de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.
- Se entrego mediante oficio al Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural los avances de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus Departamentos de enero a marzo del presente año.
- Se apoyo en el escaneo de las cartas de consentimiento previo, libre e informado sobre la presentación de la candidatura de la Semana Santa en Guatemala ante UNESCO, para que sea inscrita en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, emitidas por el presidente de la República de Guatemala, Arzobispo, así como diferentes organizaciones, asociaciones, hermandades y personas individuales.
- Se apoyo con la impresión del expediente y formulario de la Semana Santa, para presentarlo ante UNESCO.
- Se siguió el procedimiento técnico se clasificó y archivó la información que ingreso y egreso de la DTPI y sus departamentos (digital y física).
- Se elaboró y sistematizó todos los documentos de soporte del movimiento de asistencia del personal de la DTPI, que sirve para el informe correspondiente al mes de marzo del 2021.

Resultados obtenidos:

- Clasificada, organizada y archivada toda la documentación que se genera en la dirección técnica y los documentos que ingresan (oficios, providencias, memorándums, circulares, invitaciones y expedientes).
- Se elaboraron y escanearon 10 providencias con sus respectivos anexos.
- Se elaboraron 23 oficios.

- Se tiene el expediente e inventario impreso de la Semana Santa en Guatemala, presentado ante UNESCO, para ser inscrito en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad en el marco de la Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial, 2003.
- A la fecha se han recibido en la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible 172 documentos.
- Se cuenta con la memoria mensual de actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus departamentos que servirá de base para los informes cuatrimestrales y memoria anual.
- Atención a los visitantes y llamadas telefónicas y referirlos a donde corresponde.
Se atendieron las demandas de información requeridas por 04 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPI, así como la información requerida vía teléfono de 05 personas.
- Sistematizada la información para la memoria de labores de la DTPI, dando seguimiento a la revisión del movimiento de asistencia del personal que labora en la DTPI.


Mayra Yesenia González Cojulin

Vo. Bo.


Arq. Neidy Elizabeth Ramírez K'lee
Directora Técnica de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural